

Vanliga mötesbegrepp

Adjungering

En person som inte är medlem i styrelsen eller organisationen kan adjungeras och får då närvaro- och yttranderätt. Men man har aldrig rösträtt som adjungerad.

Ajournering

Innebär att man tar en paus i mötesförhandlingarna.

Ansvarsfrihet

Revisorerna föreslår eller avstyrker ansvarsfrihet för styrelsens ekonomiska hantering.

Begära ordet

På möten begär man ordet oftast med handuppräckning, vid kongresser kan krävas att ordet begärs skriftligt. Ordförande upprättar en talarlista efter vilken ordet lämnas till dem som anmält sig. Att inte begära ordet utan tala rakt ut och "i mun" på andra är odemokratiskt och benämns ofta "Polsk riksdag".

Bordläggning

En fråga återremitteras till styrelsen för vidare handläggning eller hinns kanske inte med vid mötet. Vid bordläggning bör noteras till protokollet när frågan ska tas upp för förnyad behandling.

Dagordning

Den turordning i vilken ärenden tas upp vid ett möte.

Ekonomisk berättelse/årsredovisning

En redogörelse för den ekonomiska förvaltningen av kapital, inkomster och utgifter.

Enkel majoritet

Enkel majoritet är mer än hälften av rösterna. Vid lika röstetal avgörs frågan vanligtvis med att ordförande har utslagsröst alternativt används lottning.

Kvalificerad majoritet

Kvalificerad majoritet innebär att det krävs $\frac{3}{4}$ av rösterna för beslut.

Motioner

En motion är ett skriftligt förslag från en eller flera medlemmar. Inför årsmöten och kongresser finns fastställda tidsgränser för när motioner skall vara styrelsen tillhanda.

Ordningsfråga

En ordningsfråga är ett kort inlägg som alltid bryter talarlistan. Den används när någon vill påpeka en formalitet: att diskussionen inte hör till frågan, eller att den som begär ordet har en viktig sakupplysning i ärendet, eller om ärendet är av stor vikt och inte finns på dagordningen.

Revisionsberättelse

Revisionsberättelsen är revisorernas skriftliga redogörelse över hur de anser att styrelsen skött verksamheten och den ekonomiska förvaltningen under det gångna året. Revisionsberättelsen slutar med förslag att styrelsen beviljas eller avstyrks ansvarsfrihet.

Röstlängd

Röstlängden är en upprättad förteckning över de röstberättigade medlemmar som finns på mötet.

Sluten omröstning

Skriftlig röstning.

Streck i debatten

Streck i debatten föreslås av tidskäl eller då inget nytt tillförs i diskussionen.

Talarlista

En skriftlig eller muntlig turordningslista över de personer som begärt ordet.

Tidsbegränsning

Tidsbegränsning föreslås dels för att kunna överblicka tidsdispositionen över mötet, men också ur rättvisesynpunkt mellan talarna. Där oftast föredragande ges en talartid, inläggen en annan tid och repliker kortast tid.

Verksamhetsberättelse

Styrelsens redogörelse för det gångna årets verksamhet.

Verksamhetsplan

Styrelsens plan för verksamheten det kommande året.

Votering

Votering är en begäran om rösträkning. Den kan ske med handuppräknings alternativt som sluten omröstning, d.v.s skriftligt.